

**FOGLIO INFORMATIVO DEL CONTRATTO RELATIVO AI
SERVIZI DI INCASSI COMMERCIALI RISERVATO ALLE MICROIMPRESE
AGGIORNAMENTO: APRILE 2020**

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Denominazione e forma giuridica: Banca 5 S.p.A.
Sede Legale e Direzione Generale: via Bisceglie 120, 20152 MILANO - Numero Verde:
Consumatori 800.999.515 Imprese 800.813.813, Fax +39.02.366.10.220 - e-mail:
info@banca5.com, PEC: banca5@pec.banca5.com - Indirizzo internet: www.banca5.com -
Capitale Sociale: € 30.000.000,00 i.v. R.E.A. 1821728 - Codice ABI 03385 - iscritta all'Albo

delle Banche al n. 5692 - Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano, Società partecipante
al Gruppo IVA "Intesa Sanpaolo" - Partita IVA 11991500015 (IT11991500015) Codice Fiscale
05435910962, Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia e al Fondo Interbancario di Tutela
dei Depositi - Appartenente a: Gruppo Bancario Intesa Sanpaolo, iscritto all'Albo dei Gruppi
Bancari - Socio Unico, Direzione e Coordinamento: Intesa Sanpaolo S.p.A.

DATI E QUALIFICA DEL SOGGETTO INCARICATO DELL'OFFERTA FUORI SEDE

Nome e Cognome/Ragione Sociale _____

Indirizzo Sede
(via/piazza e num. civico) _____

Qualifica _____

Iscrizione ad Albi o Elenchi _____

Numero Delibera Iscrizione all'Albo/ Elenco _____

E-Mail _____

Telefono _____

CHE COSA SONO I SERVIZI DI INCASSI COMMERCIALI

CARATTERISTICHE:

I Servizi di Incassi Commerciali di Banca 5, richiesti con il Contratto, sono i servizi, come di seguito meglio descritti, tramite i quali la Banca consente al Cliente d'incassare i crediti vantati nei confronti di propri Debitori.

Servizio Bollettino Freccia: Servizio che consente al Cliente di generare, stampare e consegnare ai propri debitori, attraverso in Dispositivo, Bollettini Freccia precompilati con i propri dati e completi di Codice SIA e Iban del Cliente, attraverso i quali i Debitori/Pagatori potranno versare l'importo dovuto presso una qualsiasi Banca Esattrice ovvero tabaccheria convenzionata con soggetti legati a Banca 5 da rapporti di collaborazione.

La Banca Esattrice ovvero tabaccheria convenzionata da Banca 5 scelta dal Pagatore incassa il pagamento del Bollettino Freccia e rilascia al Pagatore medesimo apposita quietanza che attesti l'avvenuto pagamento; se diversa da Banca 5, informa, altresì, delle Operazioni di pagamento quest'ultima, la quale provvede ad accreditare il Conto Corrente del Cliente.

Servizio MAV si intende il servizio tramite il quale la Banca predispone un modulo contrassegnato dalla dicitura "MAV" contenente i dati del pagamento. La Banca stampa e invia il modulo al Debitore, salvo diversa scelta del Cliente. Il Debitore utilizza il modulo per eseguire il pagamento presso una banca in Italia aderente alla procedura interbancaria MAV.

Servizio di Incasso dei Pagamenti con Carte: si intende il servizio mediante il quale Banca 5 e/o altro soggetto ad essa legato da rapporti di collaborazione consente al Cliente di regolare direttamente sul proprio Conto Corrente gli importi collegati ai pagamenti eseguiti con Carte dai propri Debitori, attraverso un Terminale POS.

RISCHI TIPICI:

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti: mancato incasso per fatto imputabile al Debitore; variazioni delle condizioni economiche; difettoso e/o mancato funzionamento delle funzionalità di stampa del Dispositivo ovvero del Terminale POS.

Considerato che il Contratto presuppone l'esistenza di un Conto Corrente, si rinvia al relativo Foglio Informativo del Conto Corrente sempre disponibile sul Sito della Banca, per l'indicazione degli ulteriori rischi tipici e condizioni economiche.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Il Contratto è regolato dalle seguenti condizioni economiche, che ne costituiscono parte integrante ed essenziale.

• PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

VOCI DI COSTO			
SERVIZI DI INCASSI COMMERCIALI	COSTI FISSI	Spese di attivazione del Servizio	€ 0,00
		Spese per la disattivazione	€ 0,00
	VALUTE	Incasso c/o Banca 5	Entro il primo giorno lavorativo successivo al pagamento
		Incasso c/o altra Banca	Giorno della ricezione delle somme
	DISPONIBILITÀ	Incasso c/o Banca 5	Entro il primo giorno lavorativo successivo al pagamento
		Incasso c/o altra Banca	Giorno della ricezione delle somme
	RENDICONTO BOLLETTINI PAGATI	Via home banking	€ 0,00
		Via terminal Banking	€ 0,00
Via cartacea		€ 0,00	
BOLLETTINI FRECCIA	COMMISSIONI D'INCASSO	Pagati c/o Banca 5 - per bollettino	€ 0,00
		Pagati c/o altra Banca - per bollettino	€ 0,00
MAV	COMMISSIONI D'INCASSO	Supporto cartaceo - per bollettino	€ 6,00
		Supporto elettronico/telematico - per bollettino	€ 5,50
		Commissione per stampa e inoltro MAV non pagato - per bollettino	€ 2,50
		Commissione per insoluto/ricambio/storno MAV - per bollettino	€ 2,50
	TERMINI OPERATIVI DI PRESENTAZIONI DISPOSIZIONI MAV (GG DALLA SCADENZA)	Supporto elettronico/telematico	30 GG
INCASSO PAGAMENTI CON CARTE	COMMISSIONI D'INCASSO	Spese attivazione servizio - una tantum	€ 0,00
		Canone mensile per il servizio di incasso dei pagamenti con Carte	€ 1,50
	DISPONIBILITÀ E VALUTE	Disponibilità degli accrediti	1 giorno lavorativo dalla data dell'Operazione
		Valute accredito	1 giorno lavorativo dalla data dell'Operazione

RECESSO E RECLAMI

RECESSO:

Il Contratto si intende concluso tra le Parti a tempo **indeterminato**.

Il **Cliente** potrà, comunque, recedere dal Contratto in **qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura, dandone** comunicazione scritta alla Banca con **preavviso** di almeno **15 giorni** lavorativi.

La Banca potrà recedere dal Contratto in **qualsiasi momento**, dandone **comunicazione** scritta al Cliente con preavviso di almeno **2 mesi**.

In caso di utilizzo improprio del Servizio o in presenza di un **giustificato motivo** la Banca può recedere **senza necessità di preavviso**, dandone pronta comunicazione scritta al Cliente.

In caso di recesso o comunque di estinzione del Contratto per qualsiasi altra ragione, le norme dello stesso continuano ad essere applicate con riguardo alle Operazioni già ricevute dalla Banca. La Banca può non eseguire le Operazioni già ricevute se, al momento della cessazione del Contratto, l'esecuzione delle stesse non è stata ancora avviata.

Il recesso dal Contratto di Conto Corrente comporta l'automatica chiusura del presente Contratto.

Il recesso dal presente Contratto non comporta automaticamente il recesso dal Contratto di Conto Corrente.

TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE:

N° 30 (trenta) Giorni Lavorativi

RECLAMI:

I reclami devono essere inviati all'Ufficio Reclami della Banca all'indirizzo:

Banca 5 S.p.A. – Ufficio Reclami
Casella Postale 14284 - Milano 65 – 20146 Milano MI
ufficio.reclami@banca5.com
ufficioreclami@pec.banca5.com

La Banca risponde ai reclami entro 60 giorni dalla ricezione. In caso di reclami relativi ai servizi di pagamento, la Banca risponde entro 15 giornate lavorative dal ricevimento. Laddove, per ragioni indipendenti dalla propria volontà, la Banca non possa rispondere nel suddetto termine di 15 giornate lavorative, la stessa è tenuta ad inviare al Cliente una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta e specificando il termine entro il quale il Cliente otterrà la risposta definitiva; in ogni caso, il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera le 35 giornate lavorative.

Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini suindicati, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF).

Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, il sito www.banca5.com, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia oppure alla Banca.

La Banca ed il Cliente, prima di ricorrere al giudice, devono, qualora inderogabilmente previsto dalla Legge pro-tempore vigente, esperire il tentativo di mediazione obbligatoria rivolgendosi a:

- Conciliatore Bancario Finanziario. Il regolamento della procedura è a disposizione del Cliente che ne faccia richiesta ed è consultabile anche sul sito internet del Conciliatore Bancario, www.conciliatorebancario.it e sul sito www.banca5.com;
- altro organismo iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia e specializzato in materia bancaria e finanziaria, il cui elenco è disponibile sul sito internet corrispondente al dominio www.giustizia.it;
- Arbitro Bancario Finanziario (ABF).

Il Cliente ha altresì diritto di presentare esposti alla Banca d'Italia.

Per eventuali violazioni della disciplina in materia di Servizi di Pagamento sono applicabili, a carico degli intermediari, le sanzioni amministrative ai sensi degli artt. 130 e ss. Del D.L.gs. n. 385/1993 e degli artt. 32 e ss. del D.L.gs 11/10 per come modificato dal D.L.gs 218/2017.

LEGENDA

“Banca”, “Banca 5”: si intende Banca 5 S.p.A..

“Banca Esattrice”: si intende la banca, anche Banca 5, presso cui il Pagatore dispone il pagamento relativo ad un servizio di incasso commerciale.

“Carta/e”: si intende la/e carta/e di pagamento (es. di debito, credito, etc) tra quelle di volta in volta indicate da Banca 5 e accettate dai Circuiti di pagamento per l’effettuazione di Operazioni.

“Circuiti di Pagamento”: ente che definisce le regole di pagamento e/o accettazione per le Carte emesse con il proprio marchio, come, a titolo esclusivamente esemplificativo, Mastercard, Visa, Circuito PagoBANCOMAT® etc.

“Cliente”: si intende il Richiedente i Servizi di incasso commerciale, già titolare di un conto corrente presso Banca 5.

“Codice SIA”: si intende il Codice di Identificazione del Creditore, indispensabile per incassare elettronicamente propri crediti attraverso alcuni Servizi di Incasso meglio precisati nel Contratto.

“Contratto di Conto Corrente” o Conto Corrente”: si intende il Contratto di Conto Corrente e Servizi Accessori, in vigore tra il Cliente e Banca 5.

“Contratto”: si intende il presente contratto che disciplina il Servizio di Incassi Commerciali di Banca 5.

“Debitore” o “Pagatore”: si intende il soggetto che effettua il pagamento.

“Dispositivo”: indica il terminale, l’Home Banking o qualunque altro strumento attraverso il quale sia possibile utilizzare i Servizi di Incassi Commerciali.

“Disposizione” si intende l’operazione relativa all’ incasso di un pagamento.

“Operazione”: si intende, in generale, un incarico conferito dal Cliente alla Banca nell’ambito di un Servizio di incasso.

“Parti”: si intendono, cumulativamente, la Banca ed il Cliente.

“Terminale POS”: si intende l’apparecchiatura, costituita da hardware e/o software, che, se nella disponibilità del Cliente, gli consente di incassare propri crediti in forma elettronica attraverso l’accettazione in pagamento delle Carte dei propri Debitori.