

ISTRUZIONI PER RICHIEDERE ANNULLO/BLOCCO ASSEGNO/LIBRETTO ASSEGNI

1. Stampare, compilare e firmare il modulo a pagina 2.
2. Inviare il modulo, **unitamente ad una scansione/copia fronte/retro** di un documento di identità in corso di validità a Banca 5, tramite e-mail all'indirizzo dispositive@banca5.com.
3. In caso di blocco per furto/smarrimento deve essere allegata la relativa denuncia alla Pubblica Autorità

Spett. le
Banca 5 S.p.A.
Via Bisceglie 120
20152 – Milano
Email **dispositive@banca5.com**

Io sottoscritto/la sottoscritta/o _____, titolare del c/c n° _____

presso il Vostro Istituto,

CHIEDO

- L'ANNULLO DELL'ASSEGNO/I
- IL BLOCCO DELL'ASSEGNO/I
- LO SBLOCCO DELL'ASSEGNO/I

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) Libretto intero, assegni dal n° _____ al n° _____

Motivo (si ricorda che in caso di furto o smarrimento è necessario allegare la denuncia presso la Pubblica Autorità:

Sono consapevole che in caso di presentazione all'incasso dei titoli sopra riportati (inclusi quelli annullati e/o dichiarati distrutti), in assenza di denuncia di furto o smarrimento alla Pubblica Autorità, l'istituto di credito gestirà il titolo nel rispetto della vigente normativa sui titoli di credito (levatura dell'eventuale protesto con la causale appropriata o pagamento del titolo qualora ne ricorrano gli estremi). Solo in presenza di un formale decreto di sequestro del titolo Banca5 S.p.A. potrà esimersi dalla levata del protesto.

Cordiali saluti,

Luogo e data

In Fede (firma leggibile)
